

本次轉換目的是為了將本校老舊 Mail 伺服器換下改由 Google 郵件伺服器提供服務，轉換後使用者之郵件位址將維持不變。

轉換日起舊 Mail 伺服器名稱將從 **mail**.ntcu.edu.tw 改為

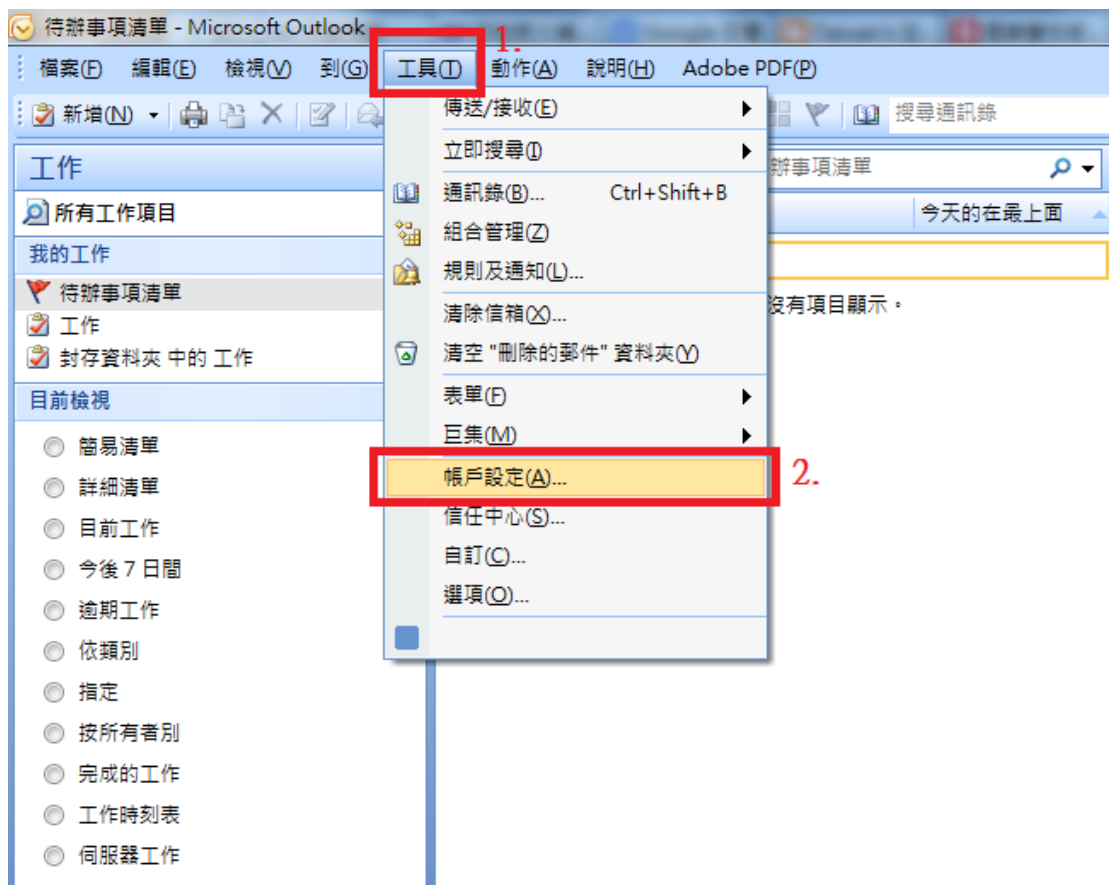
**old**.ntcu.edu.tw，

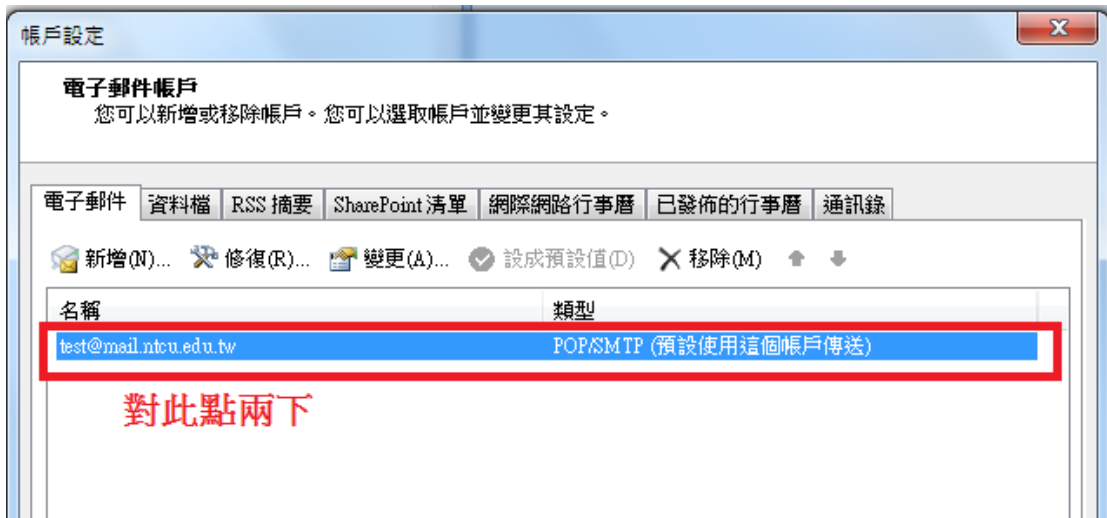
故轉換日起須先從 **old**.ntcu.edu.tw 將舊信收下，再新增

**mail**.ntcu.edu.tw 至 Google 郵件伺服器收發信

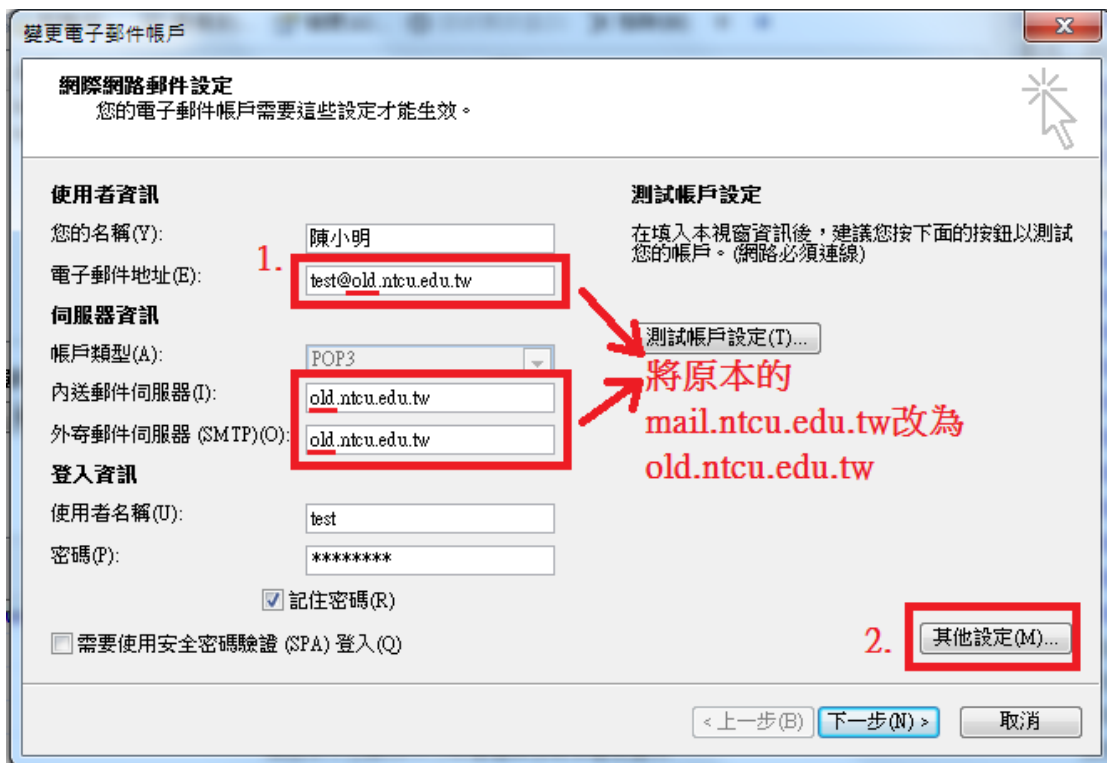
一、從舊的郵件伺服器將舊信收下：

點選 工具 → 帳戶設定

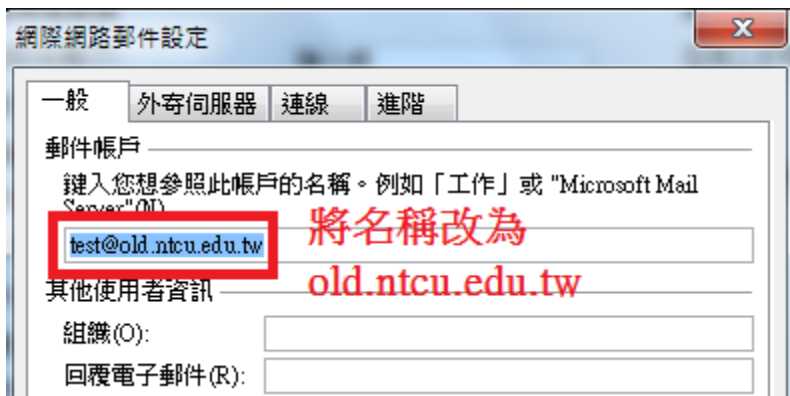




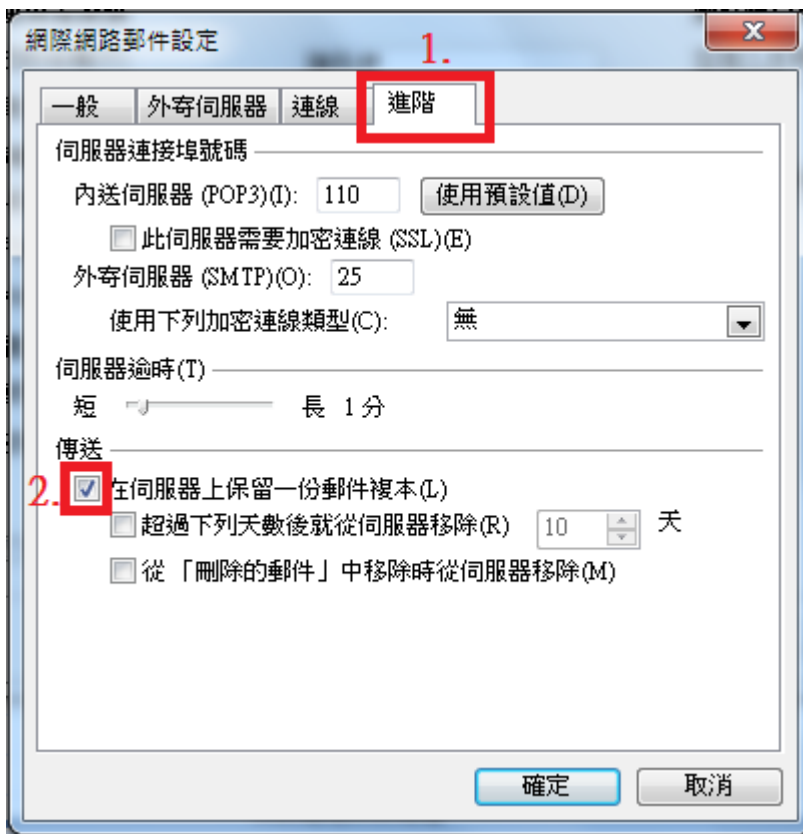
將原有 mail.ntcu.edu.tw 都修改為 old.ntcu.edu.tw



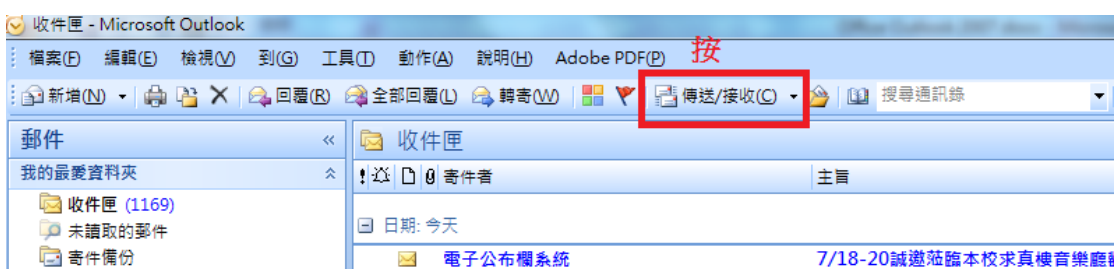
將名稱改掉可避免之後混淆



於“進階”分頁勾選 在伺服器上保留一份郵件複本 → 確定

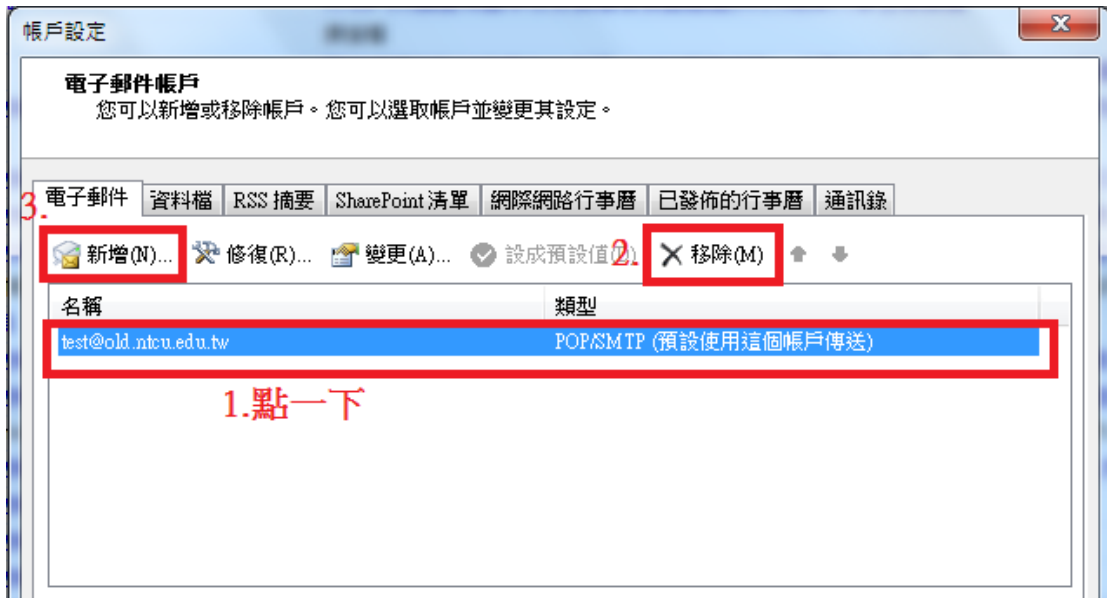


回主畫面按「傳送接收」，即可將舊信收下。

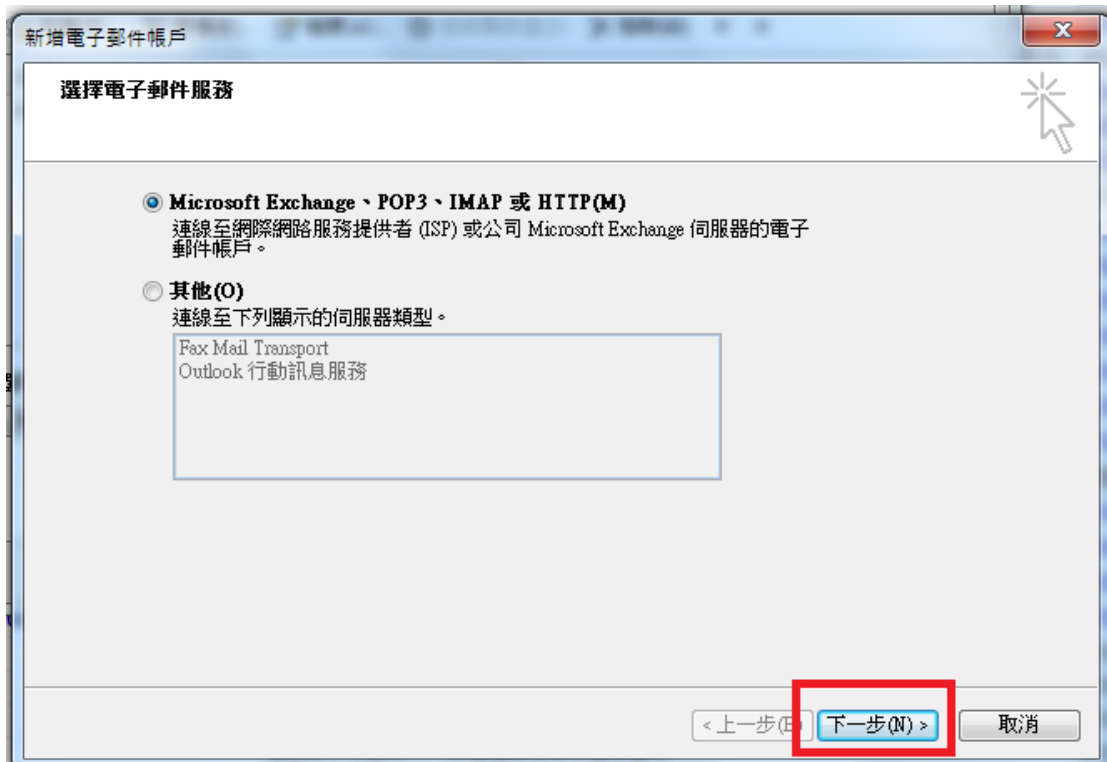


## 二、新增 mail.ntcu.edu.tw 帳號至 Google 郵件伺服器收信 (並刪除舊伺服器收信帳號)

1. 及 2. 是為了刪除舊伺服器帳號
3. 是為了新增 mail.ntcu.edu.tw 帳號至 Google 郵件伺服器收發信



點選 Microsoft Exchange、POP3、IMAP 或 HTTP(M) → 下一步



勾選**手動設定伺服器設定或其他伺服器類型** → 下一步

The screenshot shows the 'Add New Email Account' dialog box with the 'Automatic Account Settings' tab selected. The dialog has a title bar with '新增電子郵件帳戶' and a close button. The main area is titled '自動帳戶設定' and contains four input fields: '您的名稱(Y):' with a placeholder '範例: 王小華', '電子郵件地址(E):' with a placeholder '範例: barbara@contoso.com', '密碼(P):', and '重新鍵入密碼(T):' with a note '鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。'. At the bottom left, the checkbox '手動設定伺服器設定或其他伺服器類型(M)' is checked and highlighted with a red box and the number '1.'. At the bottom right, the '下一步(N) >' button is highlighted with a red box and the number '2.'. Other buttons include '< 上一步(B)', '取消', and a help icon in the top right corner.

選擇**網際網路電子郵件(I)** → 下一步

The screenshot shows the 'Add New Email Account' dialog box with the 'Select Email Service' tab selected. The dialog has a title bar with '新增電子郵件帳戶' and a close button. The main area is titled '選擇電子郵件服務' and contains three radio button options: '1. 網際網路電子郵件(I)' (selected and highlighted with a red box and the number '1.'), 'Microsoft Exchange (M)', and '其他(O)'. Below the '其他(O)' option is a list box containing 'Fax Mail Transport' and 'Outlook 行動訊息服務'. At the bottom right, the '下一步(N) >' button is highlighted with a red box and the number '2.'. Other buttons include '< 上一步(B)', '取消', and a help icon in the top right corner.

輸入您的名稱(Y)與電子郵件地址(E)

內收郵件伺服器(I)：pop.gmail.com

外寄郵件伺服器(SMTP)(O)：smtp.gmail.com

輸入您的 Mail 帳號的使用者名稱(U)與密碼(P)；密碼如不正確請嘗試使用您的身分證字號做為密碼，選擇“其他設定”

新增電子郵件帳戶

網際網路郵件設定  
您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。

**1. 將每欄位填滿**

**使用者資訊**  
您的名稱(Y): 陳小明  
電子郵件地址(E): test@mail.ntcu.edu.tw

**伺服器資訊**  
帳戶類型(A): POP3  
內送郵件伺服器(I): pop.gmail.com  
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtp.gmail.com

**登入資訊**  
使用者名稱(U): test@mail.ntcu.edu.tw  
密碼(P): \*\*\*\*\*  
 記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

**測試帳戶設定**  
在填入本視窗資訊後，建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。(網路必須連線)

測試帳戶設定(T)...

**2.**  
其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

外寄伺服器 → 勾選“我的伺服器需要驗證(SMTP)”

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 連線 進階

我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)

使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)

使用下列登入(L)

使用者名稱(N):  
密碼(P):  
 記住密碼(R)

需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(I)

點選“進階”分頁，

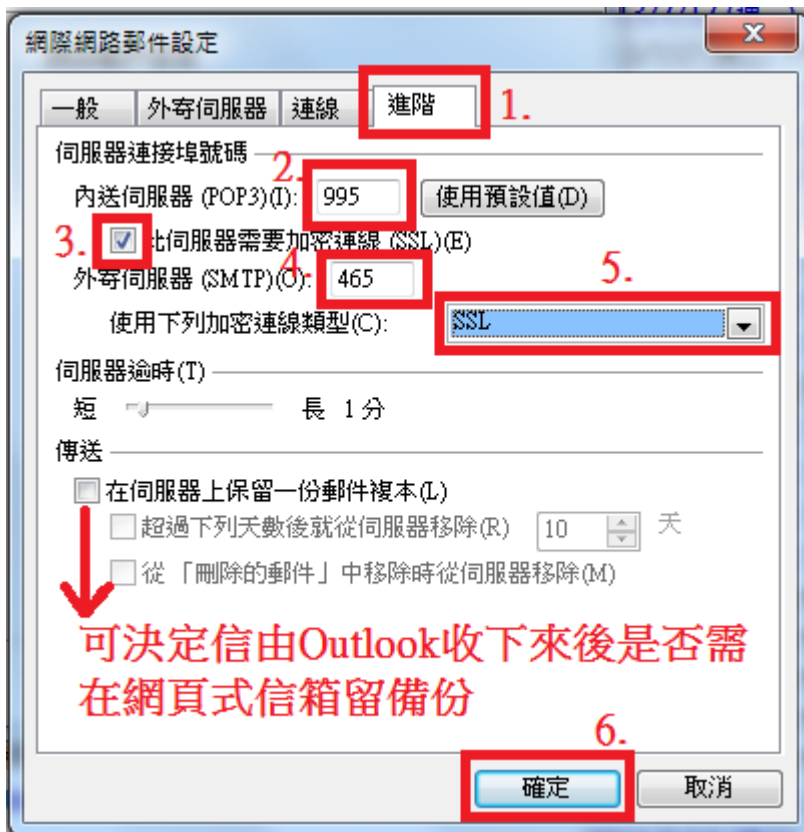
伺服器連接埠號碼：

內送伺服器(POP3)(I)：995 勾選此伺服器需要加密連線(SSL)(E)

外寄伺服器(SMTP)(O)：465 使用下列加密連線類型(C)，點選 SSL

在伺服器上保留一份郵件複本(L)，視每個人讀信的習慣，如有異地收信之習慣可在此打勾，若都在辦公室同一電腦收信可不勾選。

按“確定”。



“確定”後回主畫面按「傳送接收」，即可使用 Google 郵件伺服器收發信件。

**恭喜！設定完成！**